



Valsts izglītības  
satura centrs

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
Eiropas Sociālais  
fonds

## I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr.8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

*Pasūtītāja Nr. 26.1.-09/38/2018*

### VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. BDA-L-18-253

Iepirkuma „Digitālo mācību līdzekļa multimēdiju komponentes izveidošana”, identifikācijas Nr. VISC 2017/49

Rīgā

2018. gada *29. maija*

**Valsts izglītības satura centrs** (*turpmāk – Pasūtītājs*), reģistrācijas Nr.90009115938, Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV-1050, tā Projekta atbildīgās amatpersonas, Profesionālās izglītības departamenta direktora Jāņa Gaigala personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Valsts izglītības satura centra vadītāja 2017.gada 9.augusta rīkojumu Nr. 1-03/168, no vienas puses, un

**SIA “Baltijas datoru akadēmija”** (*turpmāk – Izpildītājs*), reģistrācijas Nr.50003138501, Tallinas iela 4, Rīga, LV-1001, tās valdes priekšsēdētājas Nadeždas Semjonovas personā, kura rīkojas pamatojoties uz statūtiem, no otras puses, turpmāk visi kopā saukti *Puses*, bet katrs atsevišķi – *Puse*,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā publiskā iepirkuma “Digitālo mācību līdzekļu multimediju komponentes izgatavošana”, identifikācijas Nr. VISC 2017/49 (*turpmāk – Iepirkums*), rezultātiem, ievērojot, ka šī vispārīgā vienošanās tiek slēgta Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.5.2.0/16/I/001 “Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai” (*turpmāk – Projekts*) ietvaros, ar mērķi nodrošināt modulāro profesionālās izglītības programmu izstrādi un nodrošināt tās ar atbilstošiem un moderniem mācību līdzekļiem, un Iepirkuma komisijas 2018.gada 16.marta lēmumu par tiesību piešķiršanu slēgt vispārīgo vienošanos, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (*turpmāk – Vienošanās*):

#### 1. Vienošanās priekšmets un summa

1.1.Pasūtītājs pērk digitālo mācību līdzekļa multimēdiju komponentes izveidošanas pakalpojumu (*turpmāk –pakalpojums*) Projekta ietvaros izstrādājamiem vai iepērkamiem un tulkojamiem ne vairāk kā 32 digitāliem mācību līdzekļiem (*turpmāk – DML*) no Izpildītāja saskaņā ar tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu (*turpmāk - Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums*) (1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu Iepirkumā (*turpmāk – Finanšu piedāvājums*) (2.pielikums), kas ietver:

1.1.1.Universālas DML vizuālas identitātes izveidošanu:

1.1.2. DML digitalizācijas un multimēdiju komponentes projekta izstrādi sadarbībā ar DML satura autoriem;

1.1.3. DML multimēdiju komponentes izveidošanu un izmaiņu veikšanu tajā sadarbībā ar DML satura autoriem.

1.2.Pakalpojuma saņemšanu Izpildītājs nodrošina, ņemot vērā Pasūtītāja pārstāvja izvēli, pamatojoties uz Individuālu līgumu par katru Vienošanās 1.1.1.-1.1.3. punktos paredzēto pakalpojumu.

1.3.Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu atbilstoši Tehniskai specifikācijai - tehniskajam piedāvājumam un Finanšu piedāvājumam, kas ir šīs Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

1.4.Pakalpojums tiek sniegts no vienošanās noslēgšanas brīža līdz 2021.gada 31.decembrim.

1.5.Vienošanās cena par universālas DML vizuālas identitātes izveidošanu ir EUR 100 (simts *eur*) (bez PVN).

1.6.Vienošanās cena par viena DML digitalizācijas un multimēdiju komponentes izveidošanas projektu ir EUR 250 (divi simti piecdesmit *eur*) (bez PVN).

1.7.Vienošanās cena par viena DML digitalizācijas un multimēdiju komponentes izveidošanu tiek noteikta atbilstoši DML digitalizācijas un multimēdiju komponentes izveidošanas projektam, Tehniskajai specifikācijai – tehniskajam piedāvājumam, un Izpildītāja Iepirkuma ietvaros Finanšu piedāvājumā paziņoto izcenojumu robežās.

1.8. Kopējā Vienošanās līgumcena ir līdz EUR 344 525,92 (trīs simti četrdesmit četri tūkstoši pieci simti divdesmit pieci *euro* un 92 centi) (bez PVN). Vispārīgās vienošanās ietvaros veikto pakalpojumu finansējuma apjoms var tikt palielināts Publisko iepirkumu likuma 61.panta 4.daļā un Iepirkuma dokumentos paredzētā kārtībā un apjomā līdz 50% pēc Pasūtītāja iniciatīvas, gadījumā, ja šāds palielinājums ir nepieciešams, lai veiktu iepriekš neparedzētus darbus, kuru veikšana ir nepieciešama, lai nodrošinātu izstrādājamā DML būtisku un funkcionāli nepieciešamu kvalitātes paaugstināšanu.

1.9.Maksa par sniegto pakalpojumu tiek aprēķināta un izmaksāta pēc katra individuālā pakalpojuma izpildījuma nodošanas Pasūtītājam.

## **2. Vienošanās termiņš un līgumu slēgšanas nosacījumi**

2.1.Vienošanās stājas spēkā no 2018.gada 29.maija un ir spēkā līdz 2021.gada 31.decembrim.

2.2.Par DML universālas vizuālas identitātes izveidi Pasūtītājs ar Izstrādātāju slēgs atsevišķu līgumu ar izstrādes termiņu ne lielāku kā 1 mēnesis.

2.3.Par katra atsevišķa DML projektēšanu Pasūtītājs pēc savas iniciatīvas ar Izstrādātāju slēgs atsevišķu līgumu ar izstrādes termiņu ne lielāku kā 8 mēneši.

2.4.Par katra atsevišķa DML izstrādi Pasūtītājs pēc savas iniciatīvas ar Izstrādātāju slēgs atsevišķu līgumu ar izstrādes termiņu ne lielāku kā 8 mēneši.

## **3. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība**

3.1.Maksu par sniegto pakalpojumu Pasūtītājs apmaksā pilnā apmērā pēc Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.

3.2.Cenā par pakalpojumu tiek iekļautas visas izmaksas, lai sniegtu pakalpojumu Vienošanās noteiktajā kvalitātē un apmērā.

3.3. Ātrākai saistību izpildei Izpildītājs nodrošina ar paroli aizsargātu tīmekļa vietni informācijas apmaiņai starp Pasūtītāju, DML satura autoriem, Pasūtītāja nozīmētiem nozaru ekspertiem un korektoriem.

3.4. Pasūtītājs trīsdesmit darba dienu laikā no Pieņemšanas – nodošanas akta un Izpildītāja iesniegtā rēķina saņemšanas dienas veic pakalpojuma un rēķina atbilstības Vienošanās nosacījumiem izvērtēšanu. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē neatbilstību Vienošanās noteikumiem, Pasūtītājs noraida iesniegtos dokumentus un informē par to Izpildītāju, nosūtot elektronisku vēstuli Vienošanās 10.5.punktā minētajam Izpildītāja pārstāvim.

3.5. Izpildītājam ir pienākums trīs darba dienu laikā veikt labojumus un iesniegt atkārtoti Vienošanās atbilstošu un pareizi aizpildītu rēķinu.

3.6. Puses vienojas, ka rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad abpusēji parakstīts Pieņemšanas – nodošanas akts un Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam Vienošanās atbilstošu rēķinu.

3.7. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam pareizu, atbilstoši Vienošanās nosacījumiem rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

## **4. Vienošanās dalībnieku pienākumi**

### **4.1. Izpildītāja pienākumi:**

4.1.1.sniegt kvalitatīvu pakalpojumu, atbilstoši Pasūtītāja sagatavotajai informācijai pakalpojuma sniedzējam.



- 4.1.2.pakalpojuma sniegšanā iesaistīt darbiniekus, apakšuzņēmējus, kuri norādīti Iepirkuma ietvaros iesniegtajā piedāvājumā un atbilst Iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām;
- 4.1.3.attiecībās ar DML autoriem nodrošināt savstarpējās attiecību kultūras, sabiedrībā pieņemto vispārējo uzvedības noteikumu ievērošanu.
- 4.1.4.pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju un dokumentus par saistību izpildi saskaņā ar šo Vienošanos;
- 4.1.5.Vienošanās noteiktajā kārtībā un termiņā iesniegt pakalpojuma samaksu pamatojošus dokumentus;
- 4.1.6.nodrošināt Pasūtītāja pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt pakalpojuma kvalitātes apjoma, grāmatvedības uzskaites, piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma un citu līguma nosacījumu kontroli.

#### **4.2. Pasūtītāja pienākumi:**

- 4.2.1.novērtēt DML individuālās īpatnības, un noteikt pakalpojumu apjomu un līmeni, nepieciešamības gadījumā tos pārskatīt;
- 4.2.2.sniegt Izpildītājam pakalpojumu nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju un konsultācijas;
- 4.2.3.tikties vienu reizi mēnesī ar Izpildītāja darbiniekiem un izrunāt problēmas par pakalpojumu sniegšanu;
- 4.2.4.tikties reizi gadā ar Izpildītāja vadību un izrunāt problēmas, kas raksturīgas ilgstošākā laika periodā, bet nav atrisinātas Pasūtītāja un Izpildītāja darbinieku līmenī;
- 4.2.5.veikt apmaksu par saņemto pakalpojumu Vienošanās noteiktajā termiņā;
- 4.2.6.informēt Izpildītāju par sniegtā pakalpojuma kvalitātes neatbilstību Vienošanās un normatīvajos aktos noteiktajam;

### **5. Vienošanās dalībnieku tiesības**

#### **5.1. Pasūtītāja tiesības:**

- 5.1.1.saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem;
- 5.1.2.veikt grāmatvedības uzskaites un līguma nosacījumu kontroli;
- 5.1.3.veikt sniegtā pakalpojuma pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Vienošanās noteikumiem;
- 5.1.4.grozīt un atsaukt Izpildītājam iesniegtos dokumentus;
- 5.1.5.atkāpties no Vienošanās ārējā normatīvajā aktā vai Vienošanās noteiktajos gadījumos.

#### **5.2. Izpildītāja tiesības:**

- 5.2.1.pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju un skaidrojumus ar pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
- 5.2.2.saņemt Vienošanās noteikto samaksu par sniegto pakalpojumu.

### **6. Vienošanās dalībnieku atbildība un atkāpšanās no Vienošanās**

- 6.1. Izpildītājs apņemas, pildot ar Vienošanos uzņemtās saistības, ievērot darba drošības, ugunsdrošības, sanitāri tehniskās un vides aizsardzības normas, uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā.
- 6.2.Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī aiz rupjas neuzmanības un ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 6.3.Ja Izpildītājs pārkāpis Vienošanās vai normatīvo aktu nosacījumus un tas radījis kaitējumu Pasūtītājam, Izpildītājam ir pienākums segt visus radušos zaudējumus.
- 6.4.Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, nekavējoties izbeigt Vienošanos, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam, ja Izpildītājs saskaņā ar normatīviem aktiem zaudē tiesības sniegt pakalpojumus vai nepienācīgi sniedz pakalpojumus, tai skaitā, nepilda Vienošanās saistības.

- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanās brīdinot vienu mēnesi iepriekš, ja pakalpojumam tiek atņemts paredzētais finansējums.
- 6.6. Ja Izpildītājs pēc Vienošanās noslēgšanas atsakās sniegt pakalpojumu vispār, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja vienreizēju līgumsodu 10% apmērā no kopējās summas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 6.7. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Vienošanās atrunāto līgumsodu, apmaksājot Izpildītāja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības bez atsevišķa brīdinājuma sniegšanas veikt līgumsoda ieturējumu.
- 6.8. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Vienošanās vai vienpusēji lauzt Vienošanos ar Izpildītāju, par to rakstveidā iepriekš paziņojot Izpildītājam, ja:
- 6.8.1. divu nedēļu laikā no paziņojuma par Vienošanās noteikto saistību nepienācīgu izpildi saņemšanas Izpildītājs to nav novērsis;
- 6.8.2. objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams turpināt Vienošanos vai turpmāk nav nepieciešamība pēc pakalpojuma;
- 6.8.3. Izpildītājs pirms Vienošanās noslēgšanas vai Vienošanās izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
- 6.8.4. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai likvidācijas process, vai apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;
- 6.8.5. Izpildītājam piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no kopējās Vienošanās summas;
- 6.8.6. ja tiek izbeikti visi vienošanās ietvaros noslēgtie līgumi atbilstoši šajos līgumos paredzētiem nosacījumiem.
- 6.8.7. iestājušies Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā minētie gadījumi.
- 6.9. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, par to rakstveidā informējot Pasūtītāju divas nedēļas iepriekš, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par sniegto pakalpojumu vairāk kā vienu mēnesi.

## **7. Vienošanās grozījumi**

- 7.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, var grozīt Vienošanās noteikumus (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu), veikt šāda satura un apjoma grozījumus šādos gadījumos:
- 7.1.1. pēc nepieciešamības, atbilstoši DML kvalitātes prasībām veikt tajā saturiskas izmaiņas, modificēt universālo DML vizuālo identitāti atbilstoši DML objektīvajiem parametriem;
- 7.1.2. mainīt DML formu un saturu, atbilstoši izmaiņām Latvijas Republikas normatīvajos aktos;
- 7.1.3. Pasūtītājs ņemot vērā savas finansiālās iespējas un konstatējot objektīvu nepieciešamību paaugstināt izstrādājamo DML kvalitāti, kas nav sasniedzama citā veidā, kā vien veicot papildus darbu apjomu izstrādājamajos DML, var palielināt Vienošanās 1.8.punktā noteikto Vienošanās līgumcenu līdz 50% (piecdesmit procenti), nemainot Iepirkuma finanšu piedāvājumā noteikto cenu par multimēdiju komponentes atsevišķiem elementiem;
- 7.1.4. pēc nepieciešamības, grozīt Vienošanās pielikumā pievienoto veidlapu formas un šo formu iesniegšanas kārtību;
- 7.1.5. Kopējās vienošanās līgumcenas apmēra izmaiņas neietekmē 1.5. un 1.6. punktā noteiktās cenas.;
- 7.1.6. mainoties pakalpojuma saturam, dokumentācijai, novērtējuma un/vai samaksas modelim vai atskaišu iesniegšanas veidam var tikt veikti grozījumi Vienošanās saturā.
- 7.2. Grozījumus Vienošanās veic, fiksējot tos rakstiskā vienošanās, kuras paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) iestāšanās rezultātā. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Pušu saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālāka darbība kļūst neiespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi.



8.2. Puses līgumsaistību neizpildīšana ir attaisnojama, ja šī puse pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Vienošanās 9.1.punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šī puse paredzētu šķēršļa rašanos līguma noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpildīšana ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz līguma izpildīšanu.

8.3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Pusi, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, izņemot, ja par nepārvaramas varas iestāšanos lēmumu pieņem Ministru kabinets, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, katra Puse ir tiesīga atkāpties no Vienošanās.

### **9. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas un jaunu apakšuzņēmēju un personāla iekļaušanas kārtība**

9.1. Personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņa tiek organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un šīs Vienošanās noteikumiem. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma ietvaros iesniegtajā piedāvājumā (turpmāk – piedāvājums) norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Vienošanās izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

9.2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai, ja piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.

9.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

9.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

9.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;

9.3.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

9.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

9.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

### **10. Citi noteikumi**

10.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Vienošanās, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējās pārrunās, tās tiek risinātas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.2. Gadījumos, kas nav atrunāti Vienošanās, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.3. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot savas tiesības vai pienākumus, kas saistītas ar Vienošanās, trešajām personām. Pušu reorganizācijas gadījumā Vienošanās saistības pāriet to tiesību un saistību pārnēmējiem.

10.4. Vienošanās izpildes uzraudzību Pasūtītāja interesēs veic: Projekta atbildīgā amatpersona Profesionālās izglītības departamenta direktors Jānis Gaigals un Projekta vadītāja Inga Zeide e-pasts: [inga.zeide@852.visc.gov.lv](mailto:inga.zeide@852.visc.gov.lv), tel.: 64615339.

10.5. Vienošanās izpildes uzraudzību Izpildītāja interesēs veic: Projektu vadības nodaļas vadītāja Signe Briķe, e-pasts: [signe.brike@bda.lv](mailto:signe.brike@bda.lv), tel.: 29725517.

10.6. Mainoties personām, kuras veic Vienošanās uzraudzību, pušu rekvizītiem, bankas kontiem vai citai būtiskai informācijai, kura var ietekmēt Vienošanās izpildi, Puses par to rakstveidā viena otru informē trīs darbdienu laikā.

10.7. Vienošanai ir 5 pielikumi, kas ir neatņemamas Vienošanās sastāvdaļas:

10.7.1. Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums (1.pielikums);

10.7.2. Finanšu piedāvājums (2.pielikums);

10.7.3. Līguma par Universālās DML vizuālās identitātes izveidi paraugs (3.pielikums);

10.7.4. Līguma par digitālā mācību līdzekļa digitalizācijas un multimediju komponentes izgatavošanas projektu paraugs (4.pielikums);

10.7.5. Līguma par digitālā mācību līdzekļa multimediju komponentes izgatavošanu paraugs (5.pielikums);

10.8. Vienošanās sastādīta un parakstīta valsts valodā divos eksemplāros uz 6 (sešām) lapām. Katrai Pusei ir izsniegts viens Vienošanās oriģināleksemplārs.

## 11. Pušu rekvizīti un paraksti

### Pasūtītājs:

Valsts izglītības satura centrs  
Projekta atbildīgā amatpersona  
Profesionālās izglītības departamenta direktors  
Jānis Gaigals  
Reģ.Nr. 90009115938  
Vaļņu iela 2, Rīgā, LV-1050  
e-pasts: [info@852.visc.gov.lv](mailto:info@852.visc.gov.lv)  
Valsts Kase  
Bankas kods: TRELLV22  
Konts: LV94TREL215065306000B

(paraksts)

Rīgā, 2018. gada 29. maijā

### Izpildītājs:

SIA "Baltijas datoru akadēmija"  
Reģ.Nr. 50003138501  
PVN maksātāja reģ.Nr. LV50003138501  
Adrese: Tallinas iela 4, Rīga, LV-1001  
Banka: AS "Swedbank"  
Kods: HABALV22  
Konts: LV43HABA000140804913

Valdes priekšsēdētāja  
Nadežda Semjonova

(paraksts)

Rīgā, 2018. gada 28. maijā

ESF projekts Nr. 8.5.2.0/16/1/001  
Projekta vadītāja  
Inga Zelde

*Prezents L.A. Annu-Privora Landa*